

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ
СОИСКАТЕЛЯМИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ**

Документы, необходимые для представления диссертации в Совет и утверждения официальных оппонентов и ведущей организации

- 1.** Диссертация и автореферат в электронном виде (.doc и .pdf). В дальнейшем текст диссертации ***изменению не подлежит.***
- 2.** Диссертация в печатном виде – 5 экз. для кандидатской диссертации и 7 экз. для докторской диссертации.
- 3.** Отчет о проверке текста диссертации на плагиат (соискателям из ИБГ РАН отчет предоставляется вместе с заключением организации после апробации диссертации).
- 4.** Заявление соискателя (образец см. на сайте).
- 5.** Список публикаций по теме диссертации (образец см. на сайте).
- 6.** Публикации по теме диссертации в печатном виде в 1-ом экз. Тексты статей в формате pdf отправлять на адрес: sovvet002.037.01@genebiology.ru, elenan5@rambler.ru
- 7.** Отзыв научного руководителя / научного консультанта о соискателе, заверенный ученым секретарём по основному месту работы, гербовая печать - 2 экз.
- 8.** Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы (***в листке строго необходимо указать должность и место работы в настоящее время, а также точные даты обучения в докторантуре/аспирантуре; образец см. на сайте***) - 1 экз.
- 9.** Заключение организации, где выполнялась диссертация (образец см. на сайте) - 2 экз.
- 10.** Для соискателей ученой степени кандидата наук: заверенная в установленном порядке копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании: диплом специалиста, диплом магистра, а также справка об окончании аспирантуры (для обучающихся в аспирантуре до 2014 года) или диплом об окончании аспирантуры (для поступивших в аспирантуру, начиная с 2014 г.) с приложениями - 2 экз.

Для соискателей ученой степени доктора наук: заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук - 2 экз.
- 11.** Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов (для аспирантов, поступивших в аспирантуру до 2014 г., а также для соискателей ученой степени кандидата наук, не окончивших аспирантуру, но имеющих диплом магистра или специалиста) - 2 экз.
- 12.** Копия документа о смене фамилии (если изменялась фамилия), заверенная в установленном порядке - 2 экз.
- 13.** Согласие и сведения о предполагаемых официальных оппонентах и ведущей организации - 1 экз.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ:

14. Печатная и электронная версии автореферата диссертации (.doc и pdf) для размещения объявления о защите диссертации на официальном сайте ВАК РФ. Представляется **не позднее, чем за два месяца для кандидатской диссертации и три месяца для докторской диссертации** (по E-mail: sovnet002.037.01@genebiology.ru, elenan5@rambler.ru)

15. Авторефераты диссертации (обложка рукописи автореферата подписывается соискателем и ученым секретарем Диссовета):

- 21 шт. (для членов Диссертационного совета);
- 8 шт. (для библиотеки ИБГ РАН и включения в аттестационные дела);
- 1 шт. для отправки в Российскую государственную библиотеку;
- 3 шт. для кандидатской или 4 шт. для докторской диссертации (ведущая организация и официальные оппоненты);
- 20 шт. для обязательного списка рассылки авторефератов;
- ___ шт. в дополнение к обязательному списку рассылки.

16. Список рассылки авторефератов диссертации (дата рассылки, почтовый штамп, подпись ученого секретаря) (образец см. на сайте) - 1 экз.

Автореферат рассылается не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации

17. Сведения об официальных оппонентах и ведущей организации, а также согласие оппонентов на использование сведений о них (образцы см. на сайте) - все в 1 экз.

18. Отзывы официальных оппонентов (**не позднее, чем за 15 дней до защиты диссертации**) - 2 экз.

В отзывах указываются фамилия, имя, отчество лица (полностью), представившего отзыв на данную диссертацию, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование организации, являющихся основным местом работы официального оппонента (полностью), и должность в этой организации. Подпись заверяется в установленном порядке (с печатью организации), дата.

19. Отзыв ведущей организации (**не позднее, чем за 15 дней до защиты диссертации**) - 2 экз.

В отзыве ведущей организации указываются фамилия, имя, отчество лица (полностью), представившего отзыв на данную диссертацию, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование организации (полностью), и должность в этой организации. Отзыв утверждается руководителем или заместителем руководителя организации и заверяется печатью.

20. Другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат - 2 экз.

В отзывах указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование организации (полностью), работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации. Подпись заверяется в установленном порядке (с печатью организации), дата.

21. Проект Заключение Диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук в электронном виде (образец см. на сайте) - 21 экз.

22. Сведения о соискателе в электронном виде (.doc) (образец см. на сайте) - 1 экз.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ:

- 23.** Стенограмма защиты диссертации в электронном виде (.doc)
- 24.** Информационная карта диссертации для регистрации в ЦИТИС (оформляется на сайте www.rosrid.ru)
- 25.** DVD-диск с видеозаписью заседания Диссовета по защите диссертации + DVD-диск (для записи документов)
- 26.** Письмо из Российской государственной библиотеки о приеме диссертации и автореферата - 1 экз.