

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт биологии гена Российской академии наук (ИБГ РАН)

**СОГЛАСОВАНО:**  
Ученый совет ИБГ РАН

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ИБГ РАН  
академик Георгиев П.Г.

Протокол № 2 от 23 марта 2015 г.

С изменениями, согласованными Ученым советом ИБГ РАН:

Протокол № 2 от 5 апреля 2016 г.  
Протокол № 3 от 29 апреля 2019 г.



« 30 » 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии**

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии по организации приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологии гена Российской академии наук (ИБГ РАН).

1.2. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологии гена Российской академии наук (ИБГ РАН), а также настоящим Положением.

1.3. Приемная комиссия в аспирантуру является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения набора аспирантов (далее – поступающие), приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и проведения процедуры конкурса и зачисления в аспирантуру.

1.4. Основной задачей Приемной комиссии в аспирантуру является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1.5. В компетенцию Приемной комиссии в аспирантуру входит решение вопросов, регламентируемых Правилами приема в аспирантуру, а также иными локальными нормативными актами, регулирующими прием.

1.6. Приемная комиссия в аспирантуру на официальном сайте до начала приема документов размещает всю необходимую информацию (<http://www.genebiology.ru/aspirantura/priem-2.shtml>).

1.7. Приемная комиссия в аспирантуру размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

1.8. Приемная комиссия в аспирантуру обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия в аспирантуру вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.9. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Приемной комиссией в аспирантуру (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

1.10. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте.

1.11. Решения Приемной комиссии в аспирантуру принимаются на заседаниях и закрепляются в протоколах заседаний Приемной комиссии в аспирантуру;

1.11.1. Решения Приемной комиссии в аспирантуру принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Приемной комиссии в аспирантуру в присутствии не менее 50% утвержденного состава;

1.12. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Приемной комиссии в аспирантуру.

1.13. Положение о Приемной комиссии в аспирантуру, дополнения и изменения в него утверждается приказом директора ИБГ РАН.

## **2. Состав и полномочия приемной комиссии**

2.1. Состав Приемной комиссии в аспирантуру утверждается приказом директора ИБГ РАН.

2.2. В состав приемной комиссии входят:

- председатель Приемной комиссии (директор);
- заместитель(и) председателя Приемной комиссии (заместитель директора по научной работе);
- ученый секретарь;
- высококвалифицированные научно-педагогические и научные кадры, включая научных руководителей аспиранта.

2.4. Состав приемной комиссии остается действительным до издания нового (очередного) приказа о ее составе.

2.5. Председатель Приемной комиссии в аспирантуру (заместитель председателя) несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, за соблюдение нормативных правовых актов при организации работы Приемной комиссии в аспирантуру, за формирование контингента аспирантов, утверждает расписание вступительных испытаний и выполняет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

2.6. Члены Приемной комиссии в аспирантуру обязаны:

- участвовать в заседаниях Приемной комиссии в аспирантуру, вносить предложения по организации и проведению приемной кампании;
- предоставлять в установленные сроки в Приемную комиссию в аспирантуру информацию, необходимую для подготовки и проведения мероприятий приемной кампании;
- организовывать и контролировать своевременность предоставления необходимых сведений в Приемную комиссию в аспирантуру по итогам проведения мероприятий приемной кампании;

- контролировать подготовку необходимого пакета документов на каждого поступающего для участия во вступительных испытаниях;
- готовить расписание вступительных испытаний, организовывать проведение консультаций и вступительных испытаний для поступающих;
- проводить работу по подготовке материалов ко всем видам вступительных испытаний;
- организовывать и контролировать процесс формирования необходимого пакета документов к процедуре зачисления в аспирантуру;
- обеспечивать подборку информационных материалов Приемной комиссии в аспирантуру, их редактирование, контроль и публикацию на официальном сайте ИБГ РАН;
- готовят документацию и предложения о составах Апелляционной и Экзаменационных комиссиях по приему вступительных экзаменов по специальностям;
- предоставляют направления на кафедры Иностранного языка и Философии для сдачи соответствующих вступительных экзаменов.

2.7. Решения Приемной комиссии в аспирантуру принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на заседаниях Приемной комиссии в аспирантуру ИБГ РАН и оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Приемной комиссии в аспирантуру ИБГ РАН и/или его заместителем.

### **3. Организация работы Приемной комиссии**

3.1. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Приемной комиссии.

Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

3.2. Ученый секретарь и работники отдела аспирантуры организуют работу, по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных и апелляционной комиссий, оформлению справочных материалов, образцов

заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии и по размещению нуждающимся в общежитии на время сдачи экзаменов.

3.3. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет на своем сайте <http://www.genebiology.ru/aspirantura/priem-2.shtml>:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру;
- перечень направлений, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- количество мест в общежитиях для иногородних аспирантов;
- документы, подаваемые для поступления;
- программы вступительных испытаний;
- сроки проведения приема;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- сроки и места проведения вступительных испытаний и консультаций;
- список лиц, подавших документы, необходимые для поступления;
- информация о количестве поданных заявлений;
- рейтинговый (конкурсный) список поступающих на обучение;
- список лиц, рекомендованных к зачислению.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений по каждому направлению. Информация размещается на сайте ИБГ РАН.

3.5. Прием документов производится в сроки, определенные ежегодными Правилами приема в аспирантуру ИБГ РАН

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (экзаменационные листы, протоколы)

3.7. Каждому поступающему в Аспирантуру представляется расписка о приеме документов.

#### **4. Отчетность Приемной комиссии**

4.1. Работа Приемной комиссии аспирантуры завершается приказом о зачислении в аспирантуру.

4.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- правила приема в аспирантуру ИБГ РАН;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению составов Приемной, экзаменационных комиссий и апелляционной комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- расписания вступительных экзаменов;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные листы;
- приказы о зачислении в Аспирантуру.

Действующее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению Решением Ученого совета ИБГ РАН (Протокол № 3 от 29 апреля 2019 г.)